

Срок подготовки заключения (отказного письма) для таможи составляет:

обычный тариф – 4 рабочих дня (32 рабочих часа),

срочный тариф – 2 рабочих дня (16 рабочих часов),

сверхсрочный тариф – 1 рабочий день (8 рабочих часов)

с момента поступления сведений о зачислении денежных средств на расчетный счет ФГБУ «РСТ».

ДОКУМЕНТЫ МОЖНО ПРЕДОСТАВИТЬ В КОНСУЛЬТАЦИОННУЮ СЛУЖБУ:

- по электронной почте: kp@gostinfo.ru
- лично заявителем или курьером (предварительно согласовав время визита);
- направить почтой (в адрес ФГБУ «РСТ»).

Требования к запросу:

ЗАПРОС НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ (отказного письма) ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ:

- полное название организации и ее реквизиты (адрес, телефон для связи и т.п.), подпись заявителя, руководителя и печать организации (либо Продавца, либо Покупателя);
- год выпуска продукции, если она заявляется как «бывшая в употреблении»;
- наименование продукции, цель ввоза;
- документы, по которым поступает вышеуказанная продукция.

В случае, если документы подает сторонняя организация (посредник), об этом должно быть указано в запросе (в любом удобном месте).

телефон: +7 (495) 531-26-44 (доб. 63-33)

e-mail : kp@gostinfo.ru

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДАВАЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ФГБУ «РСТ» для таможенного оформления:

Обязательные документы

- 1. запрос (требования к запросу*, [загрузить форму запроса в формате doc](#));**
- 2. контракт (договор и т.д.);**
- 3. инвойс (счет, проформа-инвойс и т.д.) с указанием номера и даты;**

В случае, если поставка неконтактная - предоставляется инвойс и товарно-транспортная накладная.

Дополнительные документы

4. упаковочный лист, если продукции нет в инвойсе или инвойс не идентифицирует поставку;
5. акт таможенного досмотра или заключение ТПП, если продукция заявлена как «бывшая в употреблении»;
6. удостоверение о признании груза гуманитарной помощью, если продукция поступает по линии гуманитарной помощи;
7. разрешение на проведение клинических исследований, если продукция поступает для проведения клинических исследований;
8. сертификат соответствия на конечное изделие, если продукция является запасной частью;
9. регистрационное удостоверение (при наличии),
10. свидетельство о государственной регистрации (при наличии),
11. техническое описание, особенно если продукция относится к электрооборудованию;
12. реквизиты или карточка предприятия (на отдельном листе).