



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)

П Р И К А З

19 апреля 2017 г.

№ 824

Москва

Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Терминология, элементы данных и документация в бизнес-процессах и электронной торговле»

В целях реализации Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», повышения эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях и по согласованию с заинтересованными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность технического комитета по стандартизации «Терминология, элементы данных и документация в бизнес-процессах и электронной торговле» (далее – технический комитет) в соответствии с настоящим приказом.

2. Закрепить за техническим комитетом объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКС:

01.020 – Терминология (принципы и координация);

01.040 – Словари;

01.140.30 – Документы в управлении, торговле и промышленности;

35.040 – Наборы знаков и кодирование информации;

35.240.01 – Применение информационных технологий в целом;

35.240.60 – Применение информационных технологий на транспорте

и в торговле.

3. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата технического комитета на Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (далее – ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»).

4. Назначить:

председателем технического комитета – заместителя генерального директора ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» Михеева Александра Николаевича;

ответственным секретарем технического комитета – заместителя директора департамента формирования и ведения информационных ресурсов ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» Маковеева Евгения Николаевича.

5. Утвердить:

состав технического комитета согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

структуру технического комитета согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

положение о техническом комитете согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

6. Председателю технического комитета (А.Н.Михеев) ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности технического комитета за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

7. Управлению технического регулирования и стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (А.А.Смыков) обеспечить:

контроль за работой технического комитета, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых техническим комитетом;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом действующего законодательства о стандартизации.

8. Возложить на технический комитет, помимо функций в сфере национальной стандартизации Российской Федерации, также функции постоянно действующего национального рабочего органа в межгосударственном техническом комитете МТК 055 «Терминология», ИСО/ТК 37 «Терминология и другие языковые и контентные ресурсы», ИСО/ТК 154 «Процессы, элементы данных и документы в торговле, отраслях промышленности, экономики и управления», СЕФАКТ ООН.

9. Признать утратившими силу:

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2010 г. № 4850 «О техническом комитете по стандартизации ТК 55 «Терминология, элементы данных и документация в бизнес-процессах и электронной торговле»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14 октября 2013 г. № 1173 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства от 3 декабря 2010 г. № 4850 «О техническом комитете по стандартизации ТК 55 «Терминология, элементы данных и документация в бизнес-процессах и электронной торговле»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 марта 2014 г. № 387 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства от 3 декабря 2010 г. № 4850 «О техническом комитете

по стандартизации ТК 55 «Терминология, элементы данных и документация в бизнес-процессах и электронной торговле»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14 марта 2016 г. № 262 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2010 г. № 4850 «О техническом комитете по стандартизации ТК 55 «Терминология, элементы данных и документация в бизнес-процессах и электронной торговле».

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Руководителя

А.П.Шалаев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Федеральное агентство по техническому регулированию и
метрологии.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 11987989000300018FA1
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович
Действителен: с 04.07.2016 до 04.07.2017

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства по
техническому регулированию
и метрологии

от «19» апреля 2017 г. № 824

Состав
технического комитета по стандартизации
«Терминология, элементы данных и документация в бизнес-процессах и
электронной торговле»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)	109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 1 тел.: (499) 236-35-25 эл.почта: stand@gost.ru
2	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»)	117418, г. Москва, Нахимовский пр-т, д.31, корп. 2 тел.: (495) 531-26-44, (499)400-30-36 эл.почта: info@gostinfo.ru
3	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации и сертификации в машиностроении» (ФГУП «ВНИИНМАШ»)	123007, г. Москва, ул. Шеногина, дом 4 тел.: (499) 259-89-58 эл.почта: ubalch@gost.ru
4	Ассоциация автоматической идентификации «ЮНИСКАНТС1 РУС»	115114, г. Москва, Кожевнический проезд, д. 4, стр.3 тел.: (495) 640-53-09 эл.почта: s.andrejuk@gslru.org
5	Общество с ограниченной ответственностью «ТрансЛинк-24» (ООО «ТрансЛинк-24»)	114054, г. Москва, Большой Строченовский пер., д.7. тел.: (495) 668-13-78 эл.почта: a.karpenko@t-link.ru
6	Акционерное общество «Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации» (АО «ВНИИС»)	123557, г. Москва, Электрический пер., 3/10, стр. 1 тел.: (499) 253-02-88 эл.почта: apk@gost.ru
7	Акционерное общество «Российский Научно-исследовательский институт «Электронстандарт» (АО «РНИИ «Электронстандарт»)	196084, г. Санкт-Петербург, ул. Цветочная д. 25 к.3, тел. (812) 676-29-29 эл.почта: ksp@elstandart.spb.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
8	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)» (ФГАОУ ДПО «АСМС»)	109443, г. Москва, Волгоградский пр., д.90, корп.1 тел. (499) 172-78-19 эл.почта: smk@asms.ru
9	Автономная некоммерческая организация «Институт безопасности труда» (АНО «ИБТ»)	107023, г. Москва, Барабанный пер., д.4, стр. 6 тел. (495) 989-43-06 эл.почта: ibt@ohsi.ru
10	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (ФГБНУ «ВНИМИ»)	115093, г. Москва, ул. Люсиновская, д.35, корп.7, тел. (499) 236 31 64 эл.почта: gostmak@yandex.ru

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства по
техническому регулированию
и метрологии

от «19» апреля 2017 г. № 824

**Структура
технического комитета по стандартизации
«Терминология, элементы данных и документация
в бизнес-процессах и электронной торговле»**

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)	Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО и СЕН, МТК	Специализация ТК
<p style="text-align: center;">ТК 055 «Терминология, элементы данных и документация в бизнес-процессах и электронной торговле»</p>	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский научно- технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ») 117418, г. Москва, Нахимовский пр-т, д.31, корп. 2 тел.: (495) 531-26-44, (499)400-30-36 эл.почта: info@gostinfo.ru</p>	<p style="text-align: center;">МТК 055 «Терминология», ИСО/ТК 37 «Терминология и другие языковые и контентные ресурсы», ИСО/ТК 37/ПК1 «Принципы и методы», ИСО/ТК 37/ПК2 «Терминография и лексикография», ИСО/ТК 37/ПК3 «Использование компьютеров в области терминологии», ИСО/ТК 37/ПК4 «Управление ресурсами языка», ИСО/ТК 154 «Процессы, элементы данных и документы в торговле, отраслях промышленности, экономики и управления»; СЕФАКТ ООН.</p>	<p style="text-align: center;">Объекты стандартизации в соответствии с кодами в соответствии с кодами ОКС: 01.020, 01.040, 35.040, 35.240.01, 35.240.60.</p>

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)	Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО и СЕН, МТК	Специализация ТК
ПК 1 «Терминология и другие языковые и контентные ресурсы»	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ») 117418, г. Москва, Нахимовский пр-т, д.31, корп. 2 тел.: (495) 531-26-44, (499)400-30-36 эл.почта: info@gostinfo.ru	ИСО/ТК 37 «Терминология и другие языковые и контентные ресурсы»	Объекты стандартизации в соответствии с кодами в соответствии с кодами ОКС: 01.020
ПК 2 «Элементы данных и документы в бизнес процессах цепей поставок потребительских товаров»	Ассоциация автоматической идентификации «ЮНИСКАН/ГС1 РУС» 115114, г. Москва, Кожевнический проезд, д. 4, стр.3 тел.: (495) 640-53-09 эл.почта: s.andrejuk@gs1ru.org	ИСО/ТК 154 «Процессы, элементы данных и документы в торговле, отраслях промышленности, экономики и управления», СЕФАКТ ООН	Объекты стандартизации в соответствии с кодами в соответствии с кодами ОКС: 35.040, 35.240.60, 01.040
ПК 3 «Услуги по переводу»	ООО «ТрансЛинк-24» 114054, г. Москва, Большой Строченовский пер., д.7. тел.: (495) 668-13-78 эл.почта: a.karpenko@t-link.ru	ИСО/ТК 37/ПК5 «Терминология и другие языковые и контентные ресурсы»	Объекты стандартизации в соответствии с кодами в соответствии с кодами ОКС: 01.020

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства по
техническому регулированию
и метрологии

от «19» апреля 2017 г. № 824

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**«Терминология, элементы данных и документация
в бизнес-процессах и электронной торговле»**

ТК 55

2016 г.

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Терминология, элементы данных и документация в бизнес-процессах и электронной торговле» (ТК 55, далее – ТК) является формой сотрудничества заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», иных государственных корпораций, научных организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере стандартизации и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в следующей сфере деятельности: 01.020 Терминология (принципы и координация), 01.040 Словари, 01.140.30 Документы в управлении, торговле и промышленности, 35.040 Наборы знаков и кодирование информации, 35.240.01 Применение информационных технологий в целом, 35.240.60 Применение информационных технологий на транспорте и в торговле.

1.2. Решение о создании ТК принято и утверждено приказом Госстандарта России от 20 декабря 1993 г. № 235. В дальнейшем приказом Росстандарта от 3 декабря 2010 г. № 4850 была проведена реорганизация ТК.

Приказом Росстандарта от 19 апреля 2017 № 824 утверждены структура ТК 055, состав организаций, представители которых входят в ТК 055, область деятельности, настоящее Положение и назначены председатель и ответственный секретарь ТК 55.

1.3. Методическое руководство работой ТК и контроль за его деятельностью осуществляет Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт) через своего полномочного представителя в комитете.

1.4. Работой ТК руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК.

1.5. Выполнение функций по ведению дел секретариата ТК поручено Федеральному государственному унитарному предприятию «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК.

1.6. Для переписки ТК имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК и ответственный секретарь ТК.

1.7. В своей деятельности ТК руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на

деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8. ТК принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном виде (путем голосования в Интернете).

1.9. Решение об изменении структуры и состава ТК, в том числе о приеме новых членов ТК, исключении членов ТК из состава комитета, принимает Росстандарт на основании письменного обращения ТК.

1.10. Решение о реорганизации или расформировании ТК может быть принято на заседании комитета, а в случае систематического невыполнения комитетом своих функций – федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может набрать новых членов ТК или передать его тематику другому техническому комитету.

1.11. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК руководствуется приказом Росстандарта от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

2. Задачи и функции

2.1. ТК решает следующие задачи:

- формирование программы национальной стандартизации по закрепленной за данным ТК областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;

- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за данным ТК области деятельности;

- проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в Росстандарт;

- участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации (МТК), который имеет общую с ним область деятельности;

- регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за данным ТК национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

- оценка целесообразности утверждения закрепленных за данным ТК предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за данным ТК области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за данным ТК;

- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за данным ТК области деятельности и пр.

2.2. В процессе своей деятельности ТК выполняет работы, направленные на выполнение указанных в п. 2.1 задач.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК обязан выполнять следующие функции: вырабатывает стратегию деятельности комитета и представляет ТК в Росстандарте, других федеральных органах исполнительной власти, ТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводит заседания ТК.

3.2. Ответственный секретарь и секретариат ТК обязаны выполнять функции, направленные на исполнение задач ТК, указанных в п. 2.1.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.3. Члены ТК обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК, направляя своих полномочных представителей;

- участвовать в голосовании по проведению заседания ТК;

- определять целесообразность разработки национального стандарта Российской Федерации, не включенного в план национальной стандартизации, перед размещением уведомления о разработке указанного стандарта;

- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов и стандартов организаций, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК в программу разработки национальных стандартов перед представлением их в Росстандарт;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК в Росстандарт;

- участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

- оперативно сообщать в секретариат ТК об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

4. Права

4.1. Члены ТК имеют право:

а) участвовать во всех работах, проводимых ТК;

б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

г) голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык¹ и рассматриваемым ТК предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

д) давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

¹ За исключением случаев, когда член ТК 55 является автором (соавтором) этих проектов или переводов

е) предложить секретариату ТК провести голосование по созыву заседания ТК для решения организационного вопроса, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

ж) подать апелляцию на неправомочное решение ТК;

з) на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему Росстандарта (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

и) получать от секретариата ТК 55 информационные материалы;

к) выйти из состава ТК.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав как полномочного члена ТК) имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК;

- на принятие решения о проведении внеочередного заседания ТК в случае поступления заявления, поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю;

- в случае, когда ТК не выполняет задачи, указанные в п.2.1, ликвидировать, реорганизовать ТК, или передать его тематику другому комитету.

- поручить уполномоченной организации, из числа подведомственных Росстандарту, взаимодействовать с секретариатом ТК по направлениям деятельности:

а) проводить анализ размещенных в Программе национальной стандартизации предложений ТК;

б) подготавливать проекта стандарта к утверждению;

в) подготавливать к введению межгосударственного стандарта в качестве национального стандарта;

г) проводить рассмотрение и подготавливать ответы на письма организаций и граждан по применению стандартов;

4.4. Председатель ТК и ответственный секретарь ТК (по согласованию или указанию Председателя ТК) имеют право:

- представлять ТК в федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания ТК;

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК и (или) исключению членов ТК, не выполняющих свои обязанности.

Председатель ТК и ответственный секретарь ТК имеют право отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК также имеет право:

- формировать рабочую группу из членов ТК для рассмотрения проекта национального стандарта в процессе его экспертизы;
- определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК по экспертному заключению и (или) проекту национального стандарта;
- принять решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта.