

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «Институт стандартизации»
от 13 января 2026 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-техническом совете
федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский институт стандартизации»
(проект)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Федерального бюджетного государственного учреждения «Российский институт по стандартизации» (далее – ФГБУ «Институт стандартизации»), локальными актами ФГБУ «Институт стандартизации».

1.2. Научно-технический совет (далее – НТС) является высшим коллегиальным научно-техническим совещательным органом ФГБУ «Институт стандартизации», объединяющим ведущих ученых, специалистов с целью определения и проведения научно-технической политики ФГБУ «Институт стандартизации».

1.3. НТС создается и прекращает действие на основании приказов генерального директора ФГБУ «Институт стандартизации».

1.4. НТС формируется на основе добровольного участия и осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Организационно – техническое обеспечение деятельности НТС осуществляет Научный центр ФГБУ «Институт стандартизации».

1.6. Деятельность НТС осуществляется на основе свободного обсуждения вопросов и коллективного принятия решений.

1.7. Решения, принятые на заседаниях НТС, носят рекомендательный характер.

II. Основные цель и задачи НТС

2.1. Цель НТС:

Формирование и содействие в реализации целенаправленной научно-технической политики государственного научного центра Российской Федерации, ФГБУ «Институт стандартизации».

2.2. Основные задачи НТС:

2.1.1. Организация взаимодействия заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, Российской академии наук, отраслевых и межотраслевых объединений, научных и образовательных организаций по разработке и реализации программы деятельности государственного научного центра Российской Федерации ФГБУ «Институт стандартизации»;

2.1.2. Рассмотрение и формирование рекомендаций в отношении:

а) программы развития центра коллективного пользования ФГБУ «Институт стандартизации»;

б) нормативных правовых актов в области стандартизации, оборонной стандартизации, технического регулирования, информационного обеспечения научно-технической информацией;

в) основных направлений научных (аналитических) исследований в области стандартизации, оборонной стандартизации, технического регулирования, информационного обеспечения научно-технической информацией;

г) результатов научно-исследовательских и (или) аналитических работ в области стандартизации, оборонной стандартизации, технического регулирования, информационного обеспечения научно-технической информацией;

2.1.3. Утверждение заключений в отношении:

- утверждения учебных планов и учебных программ по образовательным дисциплинам, научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательских работ аспирантов;

- заключения (рецензии) на статью, монографию, учебное пособие, автореферат, диссертационную работу на соискание ученой степени кандидата и доктора наук по научным специальностям: 2.3.8. «Информатика и информационные процессы», 2.5.22. Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства», 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика (направление исследование (специализация): 12. Стандартизация и управление качеством продукции) (экономические науки).

2.1.4. Иные вопросы по направлениям деятельности НТС.

III. Структура и состав НТС

3.1. НТС состоит из председателя НТС, одного заместителя председателя НТС, ученого секретаря НТС и членов НТС.

3.2. НТС формируется из заместителей, советников генерального директора ведущих ученых в области стандартизации и технического регулирования ФГБУ «Институт стандартизации», представителей Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, Совета молодых ученых и специалистов Росстандарта, отраслевых и межотраслевых объединений, научных и образовательных организаций.

3.3. Количество членов НТС составляет не более 21 человека.

3.4. Председатель НТС руководит его деятельностью и обеспечивает выполнение задач, определенных настоящим Положением.

3.5. Председатель НТС:

- назначает заместителя председателя НТС и ученого секретаря НТС; утверждает состав НТС, утверждает председателей рабочих групп НТС, согласует состав рабочих групп НТС, согласует участие приглашенных лиц на заседании НТС;

- инициирует проведение заседаний НТС; назначает дату заседания НТС; утверждает повестку дня заседания НТС; утверждает решения НТС;

- передает часть своих полномочий заместителю председателя НТ (при необходимости).

3.6. Заместитель председателя НТС:

- осуществляет координацию работы НТС;

- готовит проекты планов работы НТС

- готовит проекты заседаний и изменений в эти планы, представляет их на рассмотрение председателю НТС;

- формирует повестку дня заседания и представляет ее председателю НТС

- привлекает работников ФГБУ «Институт стандартизации» для подготовки материалов, подлежащих рассмотрению на заседании НТС.

3.7. Ученый секретарь НТС

- организует проведение заседаний, информирование членов НТС о месте, времени проведения заседания и его повестке, обеспечение членов НТС материалами необходимыми для проведения заседания;

- оформляет материалы к заседанию, ведет и оформляет протоколы заседаний НТС.

3.8. Руководитель рабочей группы НТС

- готовит проекты планов работы рабочей группы НТС

- организует работу по привлечению ученых и специалистов для проведения аналитических и экспертных работ по плану работы рабочей группы.

3.9. Члены НТС обязаны:

- присутствовать на заседаниях НТС (за исключением случаев отсутствия по уважительной причине);

- предоставлять ученому секретарю НТС необходимые информацию и материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании НТС;

- способствовать выполнению решений НТС;

- выполнять решения и поручения НТС, а также информировать председателя НТС, заместителя председателя НТС о ходе их выполнения.

3.10. Члены НТС имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания НТС; выступать на заседаниях НТС;
- выносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы деятельности НТС, требующие безотлагательного обсуждения на заседании НТС;

- получать информацию о ходе выполнения решений НТС;

- формировать предложения о внесении изменений в настоящее Положение, состав НТС, а также в документы, определяющие деятельность НТС;

- проводить анализ представленных документов и материалов, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания предложения по проектам принимаемых решений на заседании НТС;

- избираться в состав рабочих групп НТС;

- знакомиться с протоколами заседаний и другими материалами НТС;

- отражать свое мнение специальной записью в протоколе заседания НТС, в случае несогласия с принятым решением;

- осуществлять иные действия организационно-технического характера по обеспечению деятельности НТС

3.11. Прекращение полномочий члена НТС осуществляется по следующим основаниям:

- исключение члена НТС из состава НТС по обращению к председателю или заместителю председателя НТС в письменной форме;

- отсутствие более чем на четырех заседаниях НТС в год без уважительной причины;

- прекращение трудовых отношений с организацией, рекомендовавшей члена НТС в состав Совета.

3.12. Изменение состава НТС осуществляется не чаще 1 раза в календарный год.

IV Структура рабочих групп НТС

4.1. НТС состоит из семи рабочих групп:

- «Стандартизация»;
- «Оборонная стандартизация»;
- «Техническое регулирование»;
- «Цифровая трансформация стандартизации и технического регулирования»;
- «Научная деятельность»
- «Законопроектная работа и стратегическое развитие»
- «Подготовка кадров высшей квалификации».

4.2. Руководитель рабочей группы назначается председателем НТС

4.3. Состав рабочей группы подлежит согласованию с председателем НТС.

4.4. Изменение состава рабочей группы НТС осуществляется не чаще 1 раза в календарный год.

V. Порядок деятельности НТС

5.1. Деятельность НТС осуществляется на основе плана работы НТС.

5.2. План работы НТС составляется на календарный год. Составление Плана работы осуществляет заместитель председателя НТС. Проект Плана работы предоставляется на утверждение Председателю НТС не позднее 25 января года, следующего планируемому году. План работы НТС может быть дополнен или изменен в процессе его выполнения на основании направленной на имя председателя НТС докладной записке.

5.3. Ежегодно, не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому году, заместитель председателя НТС подготавливает отчет по результатам работы за год и предоставляет его председателю НТС.

5.4. Основной формой деятельности НТС является заседание. Заседания НТС проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания НТС.

5.5. Заседания НТС могут проводиться в очном, заочном, гибридном формате или посредством видео-конференц-связи.

5.6. Уведомление о проведении заседания НТС, повестка заседания, материалы заседания и проект решения рассылаются ученым секретарем всем членам НТС не позднее, чем за три рабочих дня до очередного заседания НТС.

5.7. Вопрос повестки рассматривается на заседании НТС только в том случае, если все материалы по нему были предварительно разосланы членам НТС не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания НТС.

5.8. В исключительном случае, член НТС может предложить включение в повестку и рассмотрение на заседании НТС вопроса с предоставлением материалов по нему на заседании, при единогласном голосовании членов Совета.

5.9. Присутствие на заседании НТС средств массовой информации, проведение ими видео- и фотосъемок, а также звукозаписи в ходе заседания НТС разрешается по согласованию с председателем НТС.

5.10. При необходимости проведения закрытых заседаний НТС (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов к этим заседаниям, допуск на заседания, оформление протоколов осуществляется с соблюдением установленных правил работы с документами ограниченного допуска.

5.11. Заседание НТС считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов НТС.

5.12. Проведение заседания в случае одновременного отсутствия председателя НТС, заместителя председателя НТС и ученого секретаря НТС не допускается.

5.13. Решение НТС считается принятым, если за него проголосовали не менее половины участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя НТС, а в случае его отсутствия - голос председательствующего на заседании НТС.

5.14. Порядок рассмотрения вопросов на заседании НТС определяется его председателем. Регламент проведения заседания НТС устанавливается его членами на самом заседании и включает в себя следующие стадии: рассмотрение и обсуждение вопросов повестки дня, принятие решений по каждому рассмотренному вопросу.

5.15. Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и ученым секретарем НТС и доводится в форме выписок из протокола до работников ФГБУ «Институт стандартизации» в части, их касающейся.

5.16. На заседаниях НТС имеют право присутствовать представители Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, коммерческих организаций, общественных объединений, объединений юридических лиц, представители подведомственных организаций Федерального агентства, технических комитетов по стандартизации, представители национальных институтов ЕАЭС, имеющие отношение к тематике рассматриваемых вопросов. Присутствие на заседаниях НТС указанных представителей подлежит согласованию с председателем НТС, а в его отсутствие – с заместителем председателя НТС.

5.17. Подготовка заседаний НТС возлагается на ученого секретаря НТС.

5.18. Ученый секретарь НТС ведет учет решений НТС, организует контроль их исполнения, а также информирует об этом председателя НТС.